

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»*

Рассмотрена  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от \_\_\_\_\_ " августа 2020 \_\_ г.

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Р.А.Аляева  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**План работы на 2020/2021 учебный год**

## Оглавление

I. Темы педсоветов.....	...
II. Совещания при директоре .....	..
III. Работа по реализации прав ребенка на бесплатное обучение.....	
IV. План воспитательной работы.....	..
V. Работа с педагогическими кадрами.....	
VI. Аттестация педагогических кадров.....	
VII. Методическая работа .....	.
VIII. Психолого-педагогической сопровождение учебного процесса.....	
IX. Работа по сохранению и развитию здоровья обучающихся и педагогического коллектива.....	
X. План работы библиотеки .....	
XI. План мероприятий по противодействию коррупции.....	
XII. План работы социальной поддержки обучающихся.....	

**Методическая тема школы - интерната:** "Стажировочная площадка как полигон для совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности в школе для детей с ОВЗ"

## **I. Темы педсоветов**

**Август 2020** –Стратегия развития Казанской школы-интерната №7 для детей с ОВЗ с учетом изменения методической темы.

Анализ работы за 2019/20 учебный год. Задачи на 2019/2020 учебный год

Механизмы реализации АООП НОО и ООО, основные направления деятельности.

Утверждение плана работы школы-интерната № 7 на 2019/2020 учебный год и локальных актов.

**Ноябрь 2020** - Итоги адаптационного периода. Этапы мониторинга реализации Адаптированной основной образовательной программы НОО и ООО школы-интерната в свете профессионального развития педагога в условиях реализации профстандарта. Психолого-педагогическое сопровождение учебно- воспитательного процесса.

**Январь 2021** - Актуализация задач по реализации методической темы. открытость образовательного пространства школы-интерната. Расширение пространства социализации обучающихся через использование ресурсов социокультурной среды. Расширение границ социализации обучающихся. Итоги полугодия: анализ учебной и воспитательной работы, задачи на второе полугодие 2019/2020 учебного года

**Март 2021** - Анализ полноценной организации учебно-воспитательного процесса: психологический комфорт в коллективе обучающихся и сотрудников, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, система работы с социальными партнерами. Соблюдение адекватных требований при подготовке выпускников к государственному экзамену. Работа Совета школы. А

**Апрель 2021-** Мониторинг работы школы-интерната в качестве стажировочной площадки ИРО и КФУ. Интеллектуальное, личностное, социальное развитие обучающихся. Уровень подготовки к промежуточной аттестации. Подготовка к сдаче ГВЭ. Допуск учащихся к итоговой аттестации. Анализ материально-технической оснащенности школы-интерната.

**Май 2021** - Итоги года: о реализации АООП НОО и ООО. Успеваемость, качество обучения, уровень воспитанности, показатели здоровья, развитие интересов и профориентация. задачи на следующий учебный год.

## II. Совещания при директоре

№	дата	Тема, вопросы	Кто проводит
1	30.08.2019	<p>Комплектование 1-го класса.</p> <p>оформление личных дел 1 класса;  вновь прибывших;  алфавитной книги;  книги движения;  приказов.</p> <p>Проведение праздника, посвященного первому сентября, Дню знаний.</p> <p>Планирование работы ШМО, психологической службы, логопедов.</p> <p><b>Ключевые направления достижения стратегической цели по вхождению РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования .</b></p> <p>Организационное начало нового учебного года:  готовность кабинетов;</p> <p>План работы библиотеки. Обеспеченность учебниками; сохранность баиблиотечного фонда.  списание книг, учебников</p> <p>Годовой календарный учебный график на 2019/2020 уч. год.</p>	<p>Аляева Р.А.</p> <p>Семякина Ж.В</p> <p>Шарафеева О.Р</p> <p>Колимбет</p> <p>Уралева С.Ю.</p> <p>Сункишева Р.С</p> <p>Патеева Т.И.</p> <p>Аляева Р.А.</p> <p>Залялова Ф.И.</p> <p>Валиева Л.Р.</p> <p>Семякина Ж.В.</p>

		<p>Тарификация.</p> <p>Рабочие программы: утверждение рабочих программ,</p> <p>составление графика контрольных работ</p> <p>план по гигиеническому воспитанию подростков.</p>	<p>Трегубова А.П.</p> <p>Зиатдинова В.И.</p>
2	13.09.19	<p><b>Модернизация воспитательной деятельности школы-интерната. Внедрение примерной программы воспитания</b></p> <p>Организация работы кружков</p> <p>Расписание работы логопедов</p> <p>План методической работы на 2020/2021 учебный год.</p> <p>Учебно-тренировочная эвакуация контингента.</p> <p>Об организации питания в школе</p> <p>Подготовка к проведению Дня учителя; Дня пожилого человека</p> <p>Подготовка отчетов</p> <p>Оформление электронного журнала, сайта школы-интерната</p> <p>О гигиене и самообслуживании обучающихся и воспитанников</p>	<p>Шарафеева О.Р.</p> <p>Семякина Ж.В.</p> <p>Трегубова А.П.</p> <p>Червяков С.В.</p> <p>Хужина Л.А.</p> <p>Шарафеева О.Р.</p> <p>Семякина Ж.В.</p> <p>Трегубова А.П.</p> <p>Червяков В.С.</p> <p>Зиатдинова В.И.</p>

3	11.10.19	<p>Организация работ по безопасности школы</p> <p><b>Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования</b></p> <p>Работа школьной библиотеки. Работа с обучающимися в рамках приобщения к чтению</p> <p>Отчет работы медицинских работников. Профилактика травматизма.</p> <p>Адаптация обучающихся 1 класса</p> <p>Работа в «Электронном образовании» Актуализация сайта школы-интерната</p> <p>Государственная статистическая отчетность.</p>	<p>Залялова Ф.И. Червяков С.В. Червяков В.С. Валиева Л.Р. Зиятдинова В.И. Семякина Ж.В. Червяков В.С. Семякина Ж.В. Трегубова А.П.</p>
4	15.11.19	<p>Работа органа школьного самоуправления «Мэрии школы»</p> <p>Организация и проведение декады инвалидов Подготовка к смотру кабинетов</p> <p>Антитеррористическая защищенность школы</p> <p>Организация и подготовка к аттестации педагогических кадров</p> <p>Подготовка к зиме</p> <p>Организация работы по подготовке обучающихся к ГВЭ.</p>	<p>Шарафеева О.Р. Патеева Т.И. Зав. кабинетами Червяков С.В. Семякина Ж.В. Трегубова А.П. Залялова Ф.И. Трегубова А.П.</p>

5	06.12.19	<p>Подготовка обучающихся 10 кл. к ГВЭ.</p> <p>Работа в «Электронном образовании» Актуализация сайта школы-интерната</p> <p>Состояние работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.</p> <p>Составление графика отпусков сотрудников</p> <p>Инвентаризация МТБ</p> <p>Предупреждение неуспеваемости по предметам школьного курса за 1 полугодие.</p> <p>Организация и проведение новогодних праздников.</p>	<p>Колимбет В.Д. Андрюшина Г.П.</p> <p>Шарфиева О.Р. Червякоа В.С.</p> <p>Зиатдинова В.И. Патеев Т.К.</p> <p>Валиева Л.Р.</p> <p>Фирсова О.С. Залялова Ф.И.</p> <p>Трегубова А.П. Семякина Ж.В.</p> <p>Шарафеева О.Р. Мухаметшина Д.Д. Мазитова Э.Р. Кл.руководители Социальный педагог</p>
6	16.01.20	<p>Организация горячего питания.</p> <p>Итоги успеваемости за I полугодие. Итоги аттестации пед.коллектива.</p>	<p>Гайнуллина Р.И. Хужина Л.К.</p>

		<p>Работа стажировочной, экспериментальной, инновационной площадок.</p> <p>План на II полугодие.</p> <p>Подготовка обучающихся 10 класса к ГВЭ. проведение пробных экзаменов</p> <p>Психолого-педагогическая коррекция и обучение детей с РАС.</p> <p>Подготовка торжественного мероприятия к 23 февраля и 8 марта.</p> <p>Об уровне гигиенических и бытовых навыков обучающихся и воспитанников</p>	<p>Семякина Ж.В. Трегубова А.П.</p> <p>Семякина Ж.В. Трегубова А.П.</p> <p>Семякина Ж.В. Трегубова А.П. Патеева Т.И.</p> <p>Шарафеева О.Р. соцпедагог</p> <p>Зиятдинова В.И.</p>
7	13.03.20	<p>Подготовка к субботнику.</p> <p>Состояние работы по сохранению и развитию здоровья обучающихся и пед.коллектива.</p> <p>Предупреждение неуспеваемости по предметам школьного курса</p> <p>Работа в «Электронном образовании» Актуализация сайта школы-интерната</p>	<p>Залялова Ф.И.</p> <p>Зиятдинова В.И.</p> <p>Семякина Ж.В. Трегубова А.П. Патеева Т.И.</p> <p>Червяков В.С.</p>
8	15.04.20	<p>Подготовка к празднованию «Дня Победы»</p> <p>Направление обучающихся на РПМПК.</p> <p>Здоровье учащихся. мониторинг показателей за</p>	<p>Шарафеева О.Р.</p> <p>Семякина Ж.В. Трегубова А.П. Загитова А.Г. Патеева Т.И.</p>

		текущий год. Гендерный подход при работе по укреплению здоровья.	Зиятдинова В.И.
10	05.05.20	Организация работы по подготовке обучающихся к ГВЭ.  Подготовка торжественного мероприятия «Последний звонок»	Трегубова А.П. Патеева Т.И.  Семякина Ж.В. Шарафеева О.Р.

### **III. Работа по реализации прав ребенка на бесплатное обучение**

№	Мероприятия
<b>сентябрь</b>	
1	Комплектование
2	Собеседование о трудоустройстве обучающихся, составлении отчетов
3	Обеспечение обучающихся учебниками, работа в системе ЭФУЛ
4	Индивидуальные консультации и анкетирование по уровню воспитанности вновь прибывших детей.
5	Организация горячего питания
6	Проведение педагогического анализа семей с целью выявления социально-неадаптированных детей (Педагогически запущенных)
7	Движение обучающихся
8	НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ. Оформление документации по вопросам реализации прав ребенка на бесплатное обучение: 1. Книга приказов по составу обучающихся 2. Личные дела обучающихся 3. Алфавитная книга 4. Электронный журнал
9	Работа с обучающимися по адаптации в школе-интернате, поступившими в школу в 2020 году
10	Государственная статистическая отчетность в системе "Барс-мониторинг"
11	Проведение уроков гигиены и самообслуживания
<b>октябрь</b>	

1	Организация психолого-педагогических консультаций с родителями социально-неадаптированных детей
2	Работа психолого-педагогической службы для обучающихся и родителей «Познай себя»
3	Учет посещаемости и анализ качества обученности по итогам первой четверти  Перспективное планирование совместной работы учителя и воспитателя по работе с обучающимися, имеющими "двойки" в четверти
4	Педагогический консилиум по 1 кл.  Адаптация обучающихся 1 х классов к учебной деятельности
5	Организация родительского всеобуча по вопросам изучения прав и обязанностей родителей
6	Педагогический консилиум по 5 классам «Адаптация обучающихся 5 классов к обучению на уровне ООО».
7	Проведение уроков гигиены и самообслуживания
8	Презентация интересной книги (в начальной школе)
9	Диагностические контрольные работы, срезы знаний, тестирование
10	Оформление стенда к аттестации педагогов.  Индивидуальные консультации

<b>ноябрь</b>	
1.	Индивидуальная работа с социально-неадаптированными детьми. Изучение системы занятости обучающихся группы риска.
2	Контроль и анализ ведения развивающих занятий, самоподготовки, работы воспитателей
3	Контроль организации горячего питания
4	Родительское собрание «Психо-физиологическая адаптация и уровень обученности по итогам 1 четверти»  Работа с родителями по подготовке к ГВЭ
5	Организация работы с педколлективом по проведению профессиональных конкурсов
6	Открытые уроки в рамках семинаров различного уровня по ФГОС ООО, ФГОС НОО
7	Психолого-педагогические консультации с родителями по проблемам обучения и воспитания детей.

8	"Книжника больница" - воспитание бережного отношения к книгам , в том числе учебникам
9	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима. Обеспечение условий для организации и проведения учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу
<b>декабрь</b>	
1	Организация работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости, и профилактике правонарушений.
2	Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей
3	Составление индивидуальных программ обучения и развития детей минимального уровня обучения на II полугодие 2019/20 г.
4	Родительский и ученический лектории «Проблемы проведения ГВЭ»
5	Учет посещаемости и обученности учеников по итогам второй четверти, I полугодия. Государственная статистическая отчетность.
6.	Проведение уроков гигиены и самообслуживания
7	Презентация интересной книги (в 5-10 классах)
8	Диагностические контрольные работы, срезы знаний, тестирование
<b>январь</b>	
1	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима. Обеспечение условий для организации и проведения учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу
<b>февраль</b>	
1	Контроль объема домашних заданий как средств достижения учебно-психологической комфортности
2	Организация работы во второй половине дня в режиме интерната.
3	Состояние работы по охране труда и технике безопасности в школе-интернате
4	Учет посещаемости учащихся по итогам текущей четверти
<b>март</b>	
1	Контроль системы занятий воспитанников и обучающихся в кружках, секциях. Развитие творческого потенциала и физических возможностей каждого ребенка.
2	Психолого-педагогические консультации с родителями по проблемам обучения и воспитания детей. Индивидуальные консультации обучающихся.

	Психологическое сопровождение ребят из группы риска.
3.	Психологический практикум для снятия стресса в предэкзаменационный период.
4	Учет посещаемости и анализ качества обученности по итогам третьей четверти. Перспективное планирование совместной работы учителя и воспитателя по работе с обучающимися, имеющими "двойки" в четверти.
5	Диагностические контрольные работы, срезы знаний, тестирование.
<b>Апрель</b>	
1	Работа с выпускниками и их родителями «Положение об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений». Инструктаж по технологии проведения ГВЭ.
2	Мониторинг показателей здоровья учащихся за сентябрь-апрель 2020/21 учебного года.
3	Оформление информационных стендов ГВЭ, обновление сайта
4	Психолого-педагогические консультации с родителями.
5	Оформление нормативно-правовой документации ГВЭ.
6	Работа по подготовке обучающихся к заседаниям РПМПК.
<b>май</b>	
1	Анализ работы по предупреждению детского травматизма.
2	Оценка состояния фонда учебной литературы в школе. Организация их обмена, работа в системе ЭФУЛ.
3	Учет посещаемости обучающихся по итогам четвертой четверти.
4	Система мероприятий по организации и проведению ГВЭ.
5	Работа с государственной отчетностью по успеваемости учащихся в системе "Барс-мониторинг".
<b>июнь</b>	
1	Организация работы с обучающимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам.
2	Предварительное трудоустройство выпускников 10 классов.
3	Организация и дежурство на ППЭ.
4	Отчетность по проведению ГВЭ.
5	Подготовка школьной документации к заседаниям РПМПК.
6.	Составление списка убитых - прибывших по результатам заключения РПМПК.
7	Движение обучающихся.

## IV. План воспитательной работы

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b> <b>Месячник памяти и славы</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний «Здравствуй, школа!».	01.09.20	Администрация школы
	2. Проведение урока знаний.	01.09.20	Классные руководители
	3. Операция «Мои увлечения!» (вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции)	04.09.20	Классные руководители Воспитатели
	4. Операция «Внимание, дети!» - воспитательный час: «Внимание дорога!»; - практические занятия по ГО, ПДД, ППБ; - беседы-презентации по ПДД, ППБ; - встречи с инспекторами ГИБДД; - тренировочные эвакуации при пожаре и ЧС.	В течение месяца	Учитель труда (в рамках урока ОБЖ) Классные руководители Воспитатели
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	1. День солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризму скажем: «Нет!»»	03.09.20	Классные руководители
	2. Выборы органов школьного самоуправления.	08.09.20	Классные руководители Мэрия школы
	3. Конкурс стихов «Мы - «ЗА» Мир!», посвященный Международному Дню Мира	15.09.20	Воспитатели

<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	4. Уроки — беседы «Память и слава», посвященные великим русским писателям и поэтам.	В течение месяца	Учителя русского языка и литературы Воспитатели
	1. Трудовой десант «Родной школе - нашу заботу!» (благоустройство территории школы)	07.09.20	Мэрия школы
	2. Организация дежурства по школе.	09.09.20	Администрация школы Мэрия школы
	3. Профориентационное занятие «Открывая горизонты»	16.09.20	Приглашенные спикеры Воспитатели
<b>Экологическое воспитание</b>	1. Беседа «Мир вокруг нас»	21.09.20	Воспитатели
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	1. Спортивные соревнования «Осенний кросс».	23.09.20	Учитель физической культуры
<b>Работа с родителями</b>	2. Работа спортивных секций «Футбол», «Брейк-Данс», «Дыхательная гимнастика».	По графику	Руководители кружков
	1.Общешкольное родительское собрание - выбор общешкольного родительского комитета; - задачи школы и семьи в обучении и воспитании учащихся на новый учебный год.	08.09.20	Администрация школы
	2. Классные родительские собрания.	08.09.20	Классные руководители
	3. Выявление детей «группы риска». Работа с семьями.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители

	4. Консультации специалистов: учителей-логопедов, педагога-психолога, медицинских работников.	В течение месяца	Воспитатели Учителя-логопеды Педагог-психолог Мед. работники
<b>Октябрь</b> <b>Месячник добра и милосердия</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Конкурс на лучшую школьную газету ко Дню учителя.	02.10.20	Воспитатели
	2. Праздничный концерт «Мой Учитель!» ко Дню учителя.	05.10.20	Учителя Воспитатели
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	3. Выставка-конкурс детских поделок «Дары золотой осени».	08.10.20	Руководители кружков Воспитатели
	4. Праздник осени. Дискотека	23.10.20	Мэрия школы
	1. Общешкольная акция «Внимание и забота», посвящённая Дню пожилого человека. Поздравление ветеранов педагогического труда.	Первая неделя октября	Мэрия школы
	2. Конкурс стихов «Проба пера», посвященный 125 - летию со дня рождения С.А.Есенина	05.10.20	Педагог-организатор Классные руководители
	3. Классный час: «Преступления и правонарушения среди подростков».	15.10.20	Классные руководители
	4. Лекции инспектора ОПДН «О каких законах должен знать несовершеннолетний», «Общение в соцсетях».	21.10.20	Инспектор ОПДН

<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	5. Операция по профилактике опоздания и пропусков.	23.10.20	Мэрия школы
	1. Профориентационное занятие «Открывая горизонты».	14.10.20	Приглашенные спикеры Воспитатели
	2. Рейд «Генеральная уборка классов».	26.10.20	Мэрия школы
<b>Экологическое воспитание</b>	1. Акция «Чистый школьный двор».	16.10.20	Мэрия школы
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	1. Соревнования ГТО - «Готов к труду и обороне».	08.10.20	Учителя физической культуры
	2. Оформление стенда «Здоровье и спорт»	22.10.20	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	1. Совместный рейд в семьи учащихся. Обследование жилищно-бытовых условий. Профилактические беседы с родителями «трудных» учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители Воспитатели
	2. Встреча родителей с инспектором ОПДН.	По плану	Зам. директора по ВР
<b>Ноябрь</b>			
<b>Месячник народного единства</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Тематическая беседа: «Семья — самое главное в жизни человека».	06.11.20	Воспитатели
	2. Выставка детских рисунков «Мама — первое слово!».	18.11.20	Воспитатели
	3. Концертная программа, посвящённая Дню Матери «Мой самый близкий человек!»	29.11.20	Педагог-организатор Учителя Воспитатели

<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	1. Воспитательный час: «День народного единства» – день национальных культур, бережного отношения к традициям разных народов живущих на территории РФ.	04.11.20	Зам. директора по ВР Воспитатели
	2. Встреча с инспектором ОПДН по работе с «трудными» подростками.	12.11.20	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	1. Трудовая операция «Моя помощь книгам».	09.11.20	Библиотекарь Воспитатели
	2. Профориентационное занятие «Открывая горизонты».	11.11.20	Приглашенные спикеры Воспитатели
	3. Урок-презентация «Международный день толерантности».	16.11.20	Учитель обществознания
<b>Экологическое воспитание</b>	1. Познавательная игра «Экологический брейн-ринг».	20.11.20	Учитель биологии
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	2. Экологический десант.	27.11.20	Мэрия школы
	1. День здоровья «В здоровом теле — здоровый дух!».	12.11.20	Учитель физической культуры
<b>Работа с родителями</b>	2. Беседы по профилактике курения и вредных привычек. Акция «Нет! Я не курю!», посвященная Международному дню отказа от курения.	24.11.20	Воспитатели Врач-специалист Мэрия школы
	1. Консультации школьного психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков.	По плану	Педагог-психолог

	2. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы. Индивидуальная работа.	В течение месяца	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
	3. Классные родительские собрания «Права детей в семье».	Первая неделя ноября	Классные руководители Воспитатели
<b>Декабрь</b>			
<b>Месячник творческих дел</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Воспитательные часы: «Люди так не делятся!», посвященные Международному дню инвалидов.	03.12.20	Воспитатели
	2. Конкурс рисунков «Я такой же, как и ты!».	03.12.20	Педагог-организатор Воспитатели
	3. Концерт «Дети-детям».	08.12.20	Зам. директора по ВР
	4. Выставка детского творчества «Новогодняя игрушка».	14.12.20	Педагог-организатор Воспитатели
	5. Новогодняя ёлка (1-4 классы) Новогодний огонёк (5- 10 классы), дискотека.	25.12.20	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Воспитатели Мэрия Школы
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	6. Общешкольная линейка Итоги I полугодия	Четвёртая неделя декабря	Мэрия Школы Администрация школы
	1. Воспитательные часы: «День героев Отечества».	09.12.20	Воспитатели
	2. «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?» (уроки посвященные Дню Конституции Российской Федерации).	11.12.20	Классные руководители

<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	1. Профориентационное занятие «Открывая горизонты».	14.12.20	Приглашенные спикеры Воспитатели
	2. Мастерская Деда Мороза: - конкурс новогодних плакатов; - изготовление новогодних украшений; - оформление класса; - украшение зала.	14.12.- 21.12.20	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели Мэрия Школы
<b>Экологическое воспитание</b>	1. Акция «Поможем зимующим птицам».	10.12.20	Учитель технологии Воспитатели
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	2. Операция «Кормушка».	23.12.20	Мэрия школы
	1. Турнир по шашкам, соревнования по настольному теннису.	10.12.20	Учитель физической культуры
	2. Беседа о правилах поведения на дороге, на водоёмах в зимнее время «Осторожно, гололёд!».	23.12.20	Воспитатели Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	1. Работа общешкольного родительского комитета по подготовке к Новому году.	16.12.- 23.12.20	Зам. директора по ВР
	2. Общешкольное родительское собрание.	Четвёртая неделя декабря	Администрация школы Классные руководители Воспитатели
	3. Классные родительские собрания. Итоги I полугодия.	Четвёртая неделя декабря	Администрация школы Классные руководители Воспитатели

**Январь**

**Месячник науки и техники**

<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Неделя «Науки и техники для детей и юношества».	11-18.01.21	Учитель технологии Воспитатели
	2. Конкурс рисунков «Зимнее настроение».	14.01.21	Педагог-организатор Воспитатели
	3. Конкурс «Лучший классный уголок».	20.01.21	Мэрия школы
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	1. Организация показа и обсуждения научно-популярных и художественных фильмов на военно-патриотическую тему .	12-19.01.21	Педагог-организатор Воспитатели Мэрия школы
	2. Акция памяти «Снятия блокады Ленинграда».	27.01.21	Мэрия школы
	3. Как не стать жертвой преступления (профилактика безнадзорности).	28.01.21	Воспитатели
	4. Практические занятия по ГО, ПДД, ППБ. Тренировочные эвакуации при пожаре и ЧС.	В течение месяца	Учитель технологии Классные руководители Воспитатели
<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	1. Профориентационное занятие «Открывая горизонты».	20.01.21	Приглашенные спикеры Воспитатели
	2. Беседа «Мастер своего дела».	26.01.21	Классные руководители Воспитатели

	3. Рейды по выполнению домашних заданий, сохранности школьной мебели, дневников, учебников.	В течение месяца	Воспитатели
<b>Экологическое воспитание</b>	1. Экологический час «Экологические проблемы моего города».	12.01.21	Воспитатели
	2. Устный журнал «Экология и здоровье человека».	22.01.21	Учитель биологии
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	1. Зимняя эстафета.	19.01.21	Учитель физической культуры
	2. Конкурс снежных фигур.	29.01.21	Зам. директора по ВР Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	1. Школа родительских лекториев «Нормы семейного права. Взаимные обязанности родителей и детей».	В течение месяца	Классные руководители Воспитатели
	2. Организация индивидуальных бесед с родителями учащихся «группы риска».	По плану	Классные руководители Воспитатели
<b>Февраль</b>			
<b>Месячник патриотического воспитания</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Тематическая школьная дискотека, посвящённая Дню Святого Валентина.	12.02.21	Мэрия школы
	2. Конкурс чтецов «В стране веселого детства», посвященный 115-летию со дня рождения поэтессы А.Барто.	17.02.21	Педагог-организатор Воспитатели

	3. Беседа «Международный день родного языка».	19.02.21	Воспитатели
	4. Конкурс-концерт «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества	23.02.21	Педагог-организатор
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	1. Воспитательные часы: «Поговорим о Родине», «Герои моей страны».	04.02.21	Воспитатели
	2. Работа школьного кинозала. Просмотр патриотических фильмов.	09.02.21	Мэрия школы
<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	1. Формула профессии. Истинное сокровище для людей-умение трудиться» - беседа-размышление.	11.02.21	Воспитатели
	2. Профориентационное занятие «Открывая горизонты».	24.02.21	Зам. директора по ВР Приглашенные спикеры
<b>Экологическое воспитание</b>	1. «Экологическое ассорти»-викторина.	02.02.21	Учитель биологии Воспитатели
	2. Рейд «Экономия электроэнергии».	25.02.21	Мэрия школы
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	1. Соревнования по лыжным видам спорта «Лыжня России-2021».	14.02.21	Учитель физической культуры
	2. Спортивно-патриотическая игра «Орлёнок».	26.02.21	
<b>Работа с родителями</b>	1. Анкетирование, индивидуальные беседы с родителями.	По плану	Педагог-психолог Воспитатели

	2. Консультация для родителей со специалистами школы: учителем-логопедом, педагогом-психологом, мед.работником.	По плану	Специалисты школы
<b>Март</b>			
<b>Месячник здорового образа жизни</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Воспитательный час «Стоп, наркотики», 1 марта — Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01.03.21	Воспитатели
	2. Мастерская «Сюрприз».	03.03.21	Руководители кружков
	3. Выпуск поздравительных стенгазет к 8 марта.	04.03.21	Воспитатели
	4. Конкурс-концерт «Бал цветов», посвящённый 8 Марта.	05.03.21	Педагог-организатор Воспитатели
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	1. Оформление информационного стенда «Закон обо мне, мне о законе».	10.03.21	Воспитатели
	2. Неделя антитабачной пропаганды «Скажи «Нет!» вредным привычкам».	12.03.21	Мэрия Школы
<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	1. Час вопросов и ответов «Кем быть?».	09.03.21	Педагог-психолог Воспитатели
	2. Профориентационное занятие «Открывая горизонты».	17.03.21	Зам. директора по ВР Приглашенные спикеры
<b>Экологическое воспитание</b>	1. Экологическая акция «Бережём планету вместе!».	24.03.21	Учитель биологии
	2. Рейд по проверке чистоты школьной территории.	30.03.21	Воспитатели Мэрия школы

<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	1. Час общения «Здоровым быть здорово».	09.03.21	Мэрия школы
	2. Соревнования по мини-футболу.	11.03.21	Учитель физической культуры
	3. Медицинский лекторий «Профилактика инфекционных заболеваний».	16.03.21	Врач-специалист
	4. Конкурс презентаций по пропаганде здорового образа жизни «Азбука здорового питания».	24.03.21	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	1. Классные родительские собрания.	Третья неделя марта	Классные руководители
	2. «Режим дня школьника и его значение» - консультация.	По плану	Воспитатели
<b>Апрель</b>			
<b>Месячник экологии и охраны окружающей среды</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Конкурс сатирических стенгазет «Молния школьной жизни».	01.04.21	Воспитатели
	2. Тематические беседы: «Всемирный День Здоровья».	07.04.21	Воспитатели
	3. Оформление выставки «С мечтой о космосе».	12.04.21	Воспитатели
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	1. Игра-квест «Полёт в космос».	12.04.21	Педагог-организатор Воспитатели
	2. Общешкольное мероприятие «Международный день культуры».	15.04.21	Зам. директора по ВР
	3. Книжно-иллюстративная выставка «Первый человек в космосе».	24.04.21	Библиотекарь

<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	1. Профориентационное занятие «Открывая горизонты».	14.04.21	Приглашенные спикеры Воспитатели
	2. Конкурс экологических плакатов, рисунков «Всемирный день Земли».	23.04.21	Учитель биологии Воспитатели
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	1. Классные часы и беседы по формированию здорового образа жизни.	08.04.21	Учитель физической культуры
	2. Спортивные соревнования по настольному теннису, мини-футболу среди школ-интернатов с ОВЗ.	По плану	Руководитель кружка Учитель физической культуры
	3. Лично-командный чемпионат по русским шашкам среди школ-интернатов с ОВЗ.	По плану	
<b>Работа с родителями</b>	1. Консультация «Профессиональные намерения и профессиональные возможности учащихся. Мотивы выбора профессии» (профориентационная работа с родителями).	По плану	Педагог-психолог Классные руководители
	2. Индивидуальные беседы с учителями-логопедами, психологом, мед. работниками.	В течение месяца	Учителя-логопеды Педагог-психолог Мед. работники
<b>Май</b>			
<b>Месячник весны и труда</b>			
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1. Выпуск стенгазет, рисунков «Праздник весны и труда».	03.05.21	Мэрия школы
	2. Организация показа и обсуждения худ. фильма на военно-патриотическую тематику.	05.05.21	Воспитатели Мэрия школы

	3. Урок-презентация «Дети войны».	06.05.21	Классные руководители
	4. Торжественное мероприятие, посвящённое дню Победы «Бессмертный полк» с приглашением ветеранов ВОВ.	07.05.21	Учителя Воспитатели
	5. Классный час: «Итоги учебного года. Безопасность учащихся. Инструктаж на период летних каникул».	20.05.21	Классные руководители
	6. Прощание с начальной школой.	21.05.21	Учителя начальных классов Воспитатели
	7. Последний звонок «До свидания, школа!».	28.05.21	Классный руководитель Воспитатель
	8. Итоговая общешкольная линейка .	Четвёртая неделя мая	Администрация школы
<b>Гражданско-патриотическое, правовое воспитание</b>	1. Возложение цветов к памятникам погибших воинов «Помним, гордимся, чтим!»	07.05.21	Зам. директора по ВР
	2. Исторический час «Военные страницы истории..».	12.05.21	Классные руководители
	1. Субботник по благоустройству и очистке территории школы-интерната.	15.05.21	Воспитатели
	2. Тестирование «Поколение выбор».	19.05.21	Воспитатели
<b>Трудовое воспитание, профориентационное</b>	3. Обзорные экскурсии в учебные заведения, на предприятия.	В течение месяца	Зам. директора по ВР

<b>Экологическое воспитание</b>	1. Акция « Своими руками» (сбор, посев семян, цветочной рассады для оформления на пришкольном газоне).	11.05.21	Учитель биологии Воспитатели
	2. Конкурс рисунков «Чистая планета».	14.05.21	Воспитатели
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	1. Военно-спортивная игра «Зарница».	13.05.21	Учитель физической культуры
	2. Оформление стенда «Наши достижения».	20.05.21	Педагог-организатор Мэрия школы
<b>Работа с родителями</b>	1. Школа для родителей «Организация оздоровительного летнего отдыха учащихся».	По плану	Воспитатели
	2. Итоговое общешкольное родительское собрание.	Четвёртая неделя мая	Администрация школы
	3. Классные родительские собрания: - итоги учебного года; - организация летнего отдыха детей в семье.		Классные руководители Воспитатели

## **V. Работа с педагогическими кадрами**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ рабочих программ по учебным предметам в соответствии с положением и учетом недостатков, выявленных в прошедшем учебном году.	Август	Руководители МО, Заместители директора
2.	Социально – экономическая поддержка педагогов. Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместители директора

	различного уровня		
3.	Повышение квалификации педагогических кадров. Переподготовка	В течение года	Заместители директора
4.	Разработка метапредметных контрольных работ, их комплексный анализ	В течение года	Зам. директора, Руководители ШМО
5.	Мотивация профессионального роста педагогов. Составление карты результативности.	Межаттестационный период	Заместители директора
6.	Презентация портфолио учителей.	Октябрь Посвящается Дню учителя	Зам. директора, Руководители ШМО
7.	Школьные мастер-классы. Ассимиляция творческого опыта	В течение года	Руководители ШМО
8.	Анализ внеурочной деятельности	Декабрь, май	Зам. директора Педагог-организатор Социальный педагог

## VI. Аттестация педагогических кадров

	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Май - Август, Сентябрь	Трегубова А.П.
2.	Изучение документов, регламентирующих проведение аттестации, изучение инструкций о порядке проведения экспертизы материалов профессионально-педагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников;	В течение года	

	Проведение вводного инструктажа с аттестующимися; Оформление стенда по аттестации, размещение на сайте		Трегубова А.П.
3.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	В течение года	Трегубова А.П.
4.	Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии	Сентябрь, декабрь	Трегубова А.П.
5.	Издание приказов: - о создании школьной аттестационной комиссии - о возложении ответственности за качественное и своевременное заполнение аттестационных документов - о присвоении квалификационных категорий	Сентябрь, Декабрь, Март, апрель	Аляева Р.А. Трегубова А.П.
6.	Совещания по проведению процедуры аттестации	В течение года	Трегубова А.П.
7.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов, Подготовка к профтестированию	Ноябрь, январь	Трегубова А.П.
8.	Индивидуальные консультации по прохождению аттестации	В течение года	Трегубова А.П.
9.	Аттестация на первую и высшую квалификационную категории	Декабрь, апрель	Трегубова А.П.
10.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Патеева Т.И.
11.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику в течение года	Трегубова А.П.
12.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы	В течение года	Трегубова А.П. Аттестуемые педагоги

	аттестуемыми учителями		
13.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на соответствие должности, первую и высшую квалификационные категории	Декабрь, апрель	Трегубова А.П. Аттестуемые педагоги
14.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	май	Трегубова А.П.

## VII. Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Отвественный
1	Мониторинг ФГОС НОО, ФГОС ООО (5 – 7 классы) – контрольные работы	В течение года	Трегубова А.П.
3	Планирование работы школы, оформление документов	Май-август	Аляева Р.А
4	Индивидуальная встреча молодых и вновь прибывших учителей с администрацией школы	Сентябрь	Аляева Р.А
5	Внутришкольный контроль по организации учебно-воспитательного процесса. Рабочие программы. Календарно – тематическое планирование.	Сентябрь	Аляева Р.А Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
6	Методическая декада по теме: «Управление качеством образования». Аналитико-информационный материал по четвертям.	Октябрь	Аляева Р.А Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
7	Инновационные идеи и методические решения в целях реализации ООП ФГОС в основной школе. Открытые уроки по циклам.	В течение года	Аляева Р.А Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
8	Взаимопосещение уроков	По графику	Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
9	Индивидуальная помощь молодым учителям	Октябрь	Заместители директора, Учителя -наставники
10	Использование интерактивных форм	Ноябрь	Трегубова А.П.

	обучения		Семякина Ж.В.
11	Анализ планирования и организации деятельности ШМО за I полугодие. Стендовые доклады.	Декабрь	Руководители ШМО
12	Работа по аттестации. Индивидуальный план самообразования учителя. Портфолио. Карта результативности.	Декабрь	Трегубова А.П.
13	Контроль за профессиональной деятельностью учителей – владение программами и современными методиками, технологиями обучения воспитания в условиях школы на ФГОС ООО. Электронная методическая копилка.	Январь	Руководители ШМО
14	Методическая помощь педагогам в реализации ФГОС ООО	Январь	Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
16	Мониторинг качества образования	В течение года	Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
17	Формирование «Банка идей». Выпуск электронного бюллетеня «Методический опыт учителей»	Май	Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
18	Принципы преемственности. Диссимилиация опыта.	Май	Аляева Р.А Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
19	Портфолио учителей НОО и ООО	В течение года	Трегубова А.П. Семякина Ж.В.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Итоги ГВЭ. Профессионально-образовательная ориентация обучающихся 10 класса. Анализ затруднений при сдаче ГВЭ	Сентябрь	Аляева Р.А. Классные руководители
6	Встреча с родителями 10 класса	Ноябрь	Аляева Р.А Трегубова А.П. Семякина Ж.В.

7	Психологическое сопровождение обучающихся. Мониторинг. Тестирование.	Декабрь	Патеева Т.И.
8	Профессионально-образовательный выбор учащихся 10 классов	Январь- Май	Патеева Т.И.
9	Социальный выбор старшеклассника.	Январь-Май	Аляева Р.А Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
10	Семинар «Самоидентификация личности старшеклассника», «Я и моя школа»	Январь	Т.И.Патеева Т.К.Патеев
11	Индивидуальная работа. Консультации родителей.	В течение года	Аляева Р.А Трегубова А.П. Семякина Ж.В.
12	Индивидуальная работа. Консультации учащихся.	В течение года	Т.И.Патеева
13	Индивидуальная работа. Сотрудничество с учителями.	В течение года	Т.И.Патеева
14	Экскурсии в средние профессиональные учреждения	В течение года	Шарафеева О.Р.

## **VIII. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса**

### **План работы МО учителей-логопедов**

**Тема методобъединения:** "Развитие профессиональной компетентности учителя-логопеда как важнейшее условие повышения качества логопедической работы в школе - интернате".

**Цель:** совершенствование уровня профессиональных умений, творческих способностей учителей-логопедов для повышения качества коррекционного образования.

**Задачи:**

1. Оптимизировать процесс использования новых технологий в работе педагогов по профилактике и устранению речевых нарушений у детей.

2. Организовать условия для профессионального роста, стимулирования инициативы учителей-логопедов в обобщении и распространении результативного педагогического опыта.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей-логопедов по овладению современными образовательными технологиями.
4. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта учителей-логопедов.
5. Изучение научно-методической литературы по вопросам профилактики, развития и коррекции речи школьников.

### **заседание (август 2020)**

1. Анализ работы МО за 2019 – 2020 учебный год
2. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 год.
3. Нормативно-правовая документация учителя-логопеда в школе (внесение изменений в перечень документации, рабочие программы, их согласование).
3. Актуальные вопросы профессиональной деятельности учителя-логопеда.
4. Работа с речевыми картами детей, уточнение логопедических заключений.
5. Разное.

### **2 заседание (октябрь – ноябрь 2020)**

1. Сообщение на тему **«Использование здоровьесберегающих технологий в индивидуальной коррекционно-логопедической образовательной деятельности».**
2. Мастер – класс «Основные приемы постановки шипящих звуков у детей».
3. Доклад и обсуждение вопросов по теме «Психологические проблемы детей с нарушениями речи».

### **3. заседание (декабрь – январь 2020 - 2021)**

1. Сообщение на тему «Развитие коммуникативных умений у школьников в процессе логопедической работы над связной речью».
2. Мастер – класс «Основные приемы постановки свистящих звуков у детей».
3. Доклад и обсуждение вопросов по теме «Формирование словаря у школьников с ТНР и другими ОВЗ».

### **4. заседание (март 2021)**

1. Доклад на тему «Некоторые особенности эмоционально-личностных качеств у младших школьников с ОНР».
2. Мастер – класс «Основные приемы постановки сонорных звуков у детей».
3. Сообщение на тему «Формирование межличностных взаимоотношений со сверстниками у детей с ОНР»
  
5. **заседание (май 2021)**
  1. Отчет МО учителей- логопедов о работе за учебный год.
  2. Итоги деятельности. Выводы и предложения.
  3. Выявление проблем, обозначение приоритетов деятельности.
  4. Анализ деятельности МО и перспективы работы на следующий год.

## **План работы методического объединения учителей начальных классов.**

### **Тема работы методического объединения учителей начальных классов:**

«Применение современных образовательных технологий как условие формирования универсальных учебных действий».

### **Цель работы методического объединения учителей начальных классов:**

«Совершенствование педагогического мастерства в условиях СФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий».

### **Задачи:**

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
3. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
5. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, метод самостоятельной работы.

6. Использование в педагогической деятельности принципа разноуровневого подхода в обучении для обеспечения качественного усвоения знаний, умений и навыков.
7. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
8. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.
9. Отслеживание результатов обученности учащихся с помощью количественно-качественного анализа контрольно-измерительных материалов учащихся.
10. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.
11. Продолжение совместной деятельности учеников, учителей и родителей.

#### **Темы самообразования на 2020 – 2021 учебный год.**

1. Гаранина М.В. «Развитие речи учащихся как одна из основных задач начального образования».
2. Уралёва.С.Ю. «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».
3. Ширванова Д.Н. «Формирование коммуникативных универсальных учебных действий».
4. Мазитова Э.Р. «Формирование и развитие навыков чтения младших школьников».
5. Халиуллина Д.Д. «Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения».
6. Семякина Ж.В. «Развитие познавательных интересов и активности младших школьников».

#### **1 заседание (август 2020 год).**

##### **Тема заседания.**

*«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020/2021 учебный год».*

**Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020–2021 учебный год, основные направления работы.

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.
4. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
5. Рассмотрение плана работы методического объединения на 2020 - 2021 учебный год.

6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.
8. Корректировка тем самообразования учителей.
9. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.
10. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.

### **Межсекционная работа (сентябрь – октябрь).**

1. Входные контрольные работы по предметам во 2 – 4 классах.
2. Организация работы учителя с тетрадями учащихся. Выполнение единого орфографического режима.
3. Нормы оценок по предметам.
4. Диагностика вновь прибывших обучающихся и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.
5. Создание условий для успешной адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям.
6. Результаты логопедического обследования учащихся 1 класса.

### **2 заседание (ноябрь 2020 год).**

#### **Тема заседания.**

*«Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы».*

1. Сообщение на тему «Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы».
2. «Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения».
3. Из опыта работы «Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения».
4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.
5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

### **Межсекционная работа (ноябрь – декабрь).**

1. Проведение и анализ контрольных работ за 1 полугодие во 2 – 4 классах.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Проверка техники чтения и сравнительный анализ.
4. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
6. Подготовка и проведение новогоднего праздника.
7. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках семинаров для слушателей курсов повышения квалификации.

### **3 заседание (декабрь - январь 2020 - 2021 год).**

#### **Тема заседания.**

*«Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования».*

1. Доклад «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».
2. Сообщение на тему «Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ».
3. Доклад на тему «Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках».
4. Из опыта работы «Использование современных педагогических технологий в процессе обучения».
5. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.
6. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.

Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ

### **Межсекционная работа (январь – март).**

1. Проведение открытых уроков и классных часов с последующим обсуждением.
2. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
3. Проверка дневников учащихся 2 – 4 классов с целью изучения накопляемости оценок.

4. Внеклассная работа (проведение праздников, конкурсов, бесед, экскурсий).
5. Систематизация дидактического материала по предметам.
6. Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

#### **4 заседание (март 2021 год).**

##### **Тема заседания.**

*«Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации СФГОС Н».*

1. Сообщение на тему «Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности».
2. Из опыта работы «Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с СФГОС».
3. Доклад на тему «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».
4. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.

#### **Межсекционная работа (апрель – май).**

1. Проверка тетрадей по русскому языку с целью изучения правильности выставления оценок, наличия словарной работы.
2. Итоговые контрольные работы по предметам; проверка техники чтения за год.
3. Итоги уровня сформированности УУД младших школьников.
4. Дополнительная работа со слабоуспевающими учениками.
5. Анализ и самоанализ открытых уроков.
6. Накопление дидактического материала, соответствующего новому ФГОС.
7. Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.

#### **5 заседание (май 2020 год).**

##### **Тема заседания.**

*«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».*

- Обсуждение плана работы и задач МО на 2021 -2022 учебный год.

- Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год 2-4 классы.
- Выполнение учебных программ.
- Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 - 2021 учебный год.
- Обеспечение УМК на новый учебный год.
- Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.
- Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.
- Портфолио педагога.
- Разное.

## **План работы учителей-предметников**

**Тема методической работы учителей-предметников: «Информационные технологии в создании образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся с нарушениями речи».**

### **В 2020-2021 учебном году предстоит решать следующие вопросы:**

- 1.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
- 2.Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения учащихся с ОВЗ.
- 3.Сотрудничество с ФГАОУ Высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) Федеральный университет», Институтом психологии и образования, Приволжским межрегиональным Центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.
- 4.Организация и проведение работ по повышению качества обучения.
- 5.Публикации лучших методических разработок по предметам на сайтах интернет - порталов.
- 6.Учителям – предметникам активизировать работу по подготовке учащихся к сдаче выпускных экзаменов.

### **Заседание №1 (август)**

**«Организационные вопросы работы методического объединения на 2020-2021 учебный год .»**

- 1.Итоги работы МО за прошлый учебный год и задачи в работе учителей-предметников в 2020-2021 учебном году. ( Рук . МО )
- 2.Рассмотрение адаптированных учебных программ учителей-предметников. ( Рук. МО, учителя-предметники )
3. «Цифровая образовательная среда в создании успешности учащихся с ОВЗ» ( Зам директора по УВР Трегубова А.П.).
- 4.Рассмотрение списка аттестуемых учителей в новом учебном году. (Зам. директора по УВР )
5. «О требованиях «Единого орфографического режима»». ( Рук. МО )

### **Работа между заседаниями МО**

- 1.План подготовки к ГВЭ по русскому языку и математике для учащихся 10-го класса.
- 2.Подготовка и проведение контрольных работ по математике и по русскому языку .
- 3.Подготовка и участие в работе семинаров, проводимых на базе нашей школы.
- 4.Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у аттестуемых учителей.
- 4.Работа с молодыми учителями (консультации, мастер-классы).
- 5.Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио.

### **Заседание №2 (ноябрь)**

#### **«Проблемы психологической адаптации педагога и учащихся в режиме неопределенности (VUCA) и способы ее разрешения**

- 1.«Эмоциональный интеллект как способ выхода из трудной ситуации » (Психолог школы Патеева Т.И.)
- 2 «Цифровая образовательная среда в создании успешности учащихся с ОВЗ ». (Учитель технологии Червяков С.В.)
3. «Инновационные отечественные цифровые образовательные технологии по формированию здоровых привычек у учеников в современной школе » (Атамян С.А., учитель физической культуры)
- 4.Итоги мониторинга учащихся по русскому языку и математике в 5-х и 10 классах. (Зам. директора по УВР Трегубова А.П. )

### **Работа между заседаниями МО**

1. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации обучающихся 10 класса.
2. Контроль за прохождением программ.

3. Контрольные срезы знаний по программам.
4. Подготовка к участию в семинарах

### **Заседание № 3 (Январь)**

#### **«Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»**

1. Система контроля и оценивания достижения планируемых результатов при проведении курса «Русский (родной) язык».  
(Назипова Р.К., учитель русского языка)
2. «Инновационные отечественные цифровые образовательные технологии по формированию здоровых привычек у учеников в современной школе». (Атамян С.А., учитель физической культуры)
3. «Проектные технологии как средство, повышающее мотивацию учащихся с ОВЗ».  
(Чембарисова Р.И., учитель технологии)
4. «Овладение коммуникативными УУД при работе с текстом учащихся с ОВЗ».  
(Корнеева И.М., учитель русского языка и литературы)
5. Итоги аттестации учителей-предметников. (Трегубова А.П., зам. директора по УВР)

### **Работа между заседаниями МО**

1. Система мониторинга знаний, умений, навыков в 5-10 классах.
2. Анализ итогов первого полугодия. Отчет учителей по выполнению программы.
3. Планирование пробных контрольных работ в форме ГВЭ в 10 классе.
  - Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.
  - Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к государственной аттестации.
  - Участие учащихся выпускных классов в пробных экзаменах на школьном уровне.
  - Посещение уроков в 4-х классах по плану преемственности.
  - Проведение консультаций для выпускников.

### **Заседание №4 (март)**

#### **«Познавательная активность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на уроках и во внеурочной деятельности»**

1. «Отслеживание мониторинга интеллектуального развития через анализ и диагностику качества обучения каждого учащегося при помощи тестирования и графиков динамики успеваемости.» (Зам. директора по УВР Трегубова А.П.)

2. «Способы формирования навыков информационно-смысловой переработке текстов на уроках математики и физики». ( Андрюшина Г.П.)
- 3..Итоги успеваемости за 3-ю четверть. (Рук . МО .)

#### **Работа между заседаниями МО**

1. Подготовка и принятие на заседаниях МО экзаменационных материалов для проведения ГВЭ обучающихся 10 классов.
2. Контроль над выполнением единого орфографического режима.
3. Знакомство с положением об аттестации педагогических работников, подача заявлений на прохождение аттестации на следующий учебный год.
4. Внеклассные мероприятия по предмету.
5. Знакомство с новыми инструкциями по проведению выпускных экзаменов .

#### **Заседание №5 (май)**

##### **«Итоговое заседание МО»**

- 1.Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2020/2021 уч. году).
2. Результаты успеваемости учащихся за первое и второе полугодие 20120/2021 учебного года. ( Рук. МО .)
- 3.Итоги аттестации учащихся 10 класса. (Зам. директора по УВР)
- 4.Итоги работы МО за 2020-2021 учебный год. ( Рук . МО )
- 5.Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год (Рук. МО)

#### **Работа между заседаниями МО**

1. Срезы знаний в 5-8 классах.
2. Анализ прохождения программ.
3. Участие в праздновании Дня славянской письменности.
4. Подведение итогов. Отчет о проделанной работе МО.
5. Составление и обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.

## **Психологическое сопровождение учебного процесса**

### **Методическая работа**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Вид работы</b>
	1. Разработка рекомендаций психологической направленности для

В течение года	<p>обучающихся, родителей и педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Подбор материалов для проведения диагностической работы</li> <li>3. Подбор материалов для коррекционной работы</li> <li>4. Подбор материалов для просветительской работы</li> <li>5. Посещение методических объединений и семинаров</li> <li>6. Обработка анкет и диагностических методик</li> <li>7. Оформление отчетной документации, аналитических справок</li> <li>8. Написание психологических заключений и характеристик</li> </ol>
----------------	--

**Психологическое сопровождение 6 А**

<p>В течение года</p> <p>2 полугодие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение с целью выявления индивидуально-психологических особенностей.</li> <li>2. Психологическая диагностика.</li> <li>3. Индивидуальная работа, направленная на формирование саморегуляции и принятие правил и рамок.</li> <li>3. Индивидуальное консультирование родителей</li> <li>4. Психологическая коррекция нарушений когнитивной,</li> </ol>	<p>Проективные методики, <b>Компьютерный тест тревожности Р.Тэммл, М. Дорки, Ф. Амен, тест родительского отношения, диагностическое интервью</b></p> <p>Очно и по телефону</p> <p>Тренинги на сплочение, развитие эмпатии и рефлексии.</p>
--	--	--

	эмоционально-волевой сферы личности. 5. Групповая коррекция коммуникативных навыков.	
--	---	--

**Психодиагностическая работа**

<b>Сроки</b>	<b>Вид работы</b>	<b>С кем проводится</b>	<b>Примечание</b>
Сентябрь – Октябрь.	Групповое сопровождение. Наблюдение за учащимися на уроках, переменах и ГКП.	Учащиеся начальной школы и 5-х класс	<b>В целях выявления учащихся «группы риска» по адаптации и обучению.</b>
Октябрь, февраль	Мониторинг эмоционально-личностной сферы детей 8-10 лет	Учащиеся 2х-4-х классов	<b>1. «Несуществующее животное» 2. Компьютерный тест тревожности Р.Тэммл, М. Дорки, Ф. Амен</b>
Октябрь, Март.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, <b>эмоционального принятия новой социальной ситуации.</b>	Учащиеся 1-х классов.	<b>Используемые методики</b> Рисунок человека Психометрический тест Динамический рисунок семьи Социометрическое исследование
Ноябрь, Апрель.	Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения, <b>эмоционального принятия новой социальной ситуации.</b> Диагностика детско-родительских отношений	Учащиеся 5-х классов.	<b>Используемые методики</b> Диагностика школьной тревожности Психометрический тест Динамический рисунок семьи Социометрическое обследование

Январь, февраль	<p>Диагностическое исследование развития и особенностей понятийного мышления.</p> <p>Диагностика уровня школьной тревожности, «группы риска»</p> <p>Социометрическое исследование.</p> <p>Диагностика уровня самооценки.</p> <p>Диагностика уровня школьной мотивации.</p> <p>Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ.</p>	Учащиеся 4-х классов	<p><b>Для дальнейших рекомендаций родителям в помощи учащимся для более лёгкой адаптации детей в пятом классе.</b></p> <p><b>Используемые методики:</b></p> <p><b>Компьютерный тест тревожности Р.Тэммл, М. Дорки, Ф. Амен</b></p> <p>Диагностика уровня самооценки (Прихожан)</p> <p>Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)</p> <p>Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г)</p> <p>Опросник для родителей</p>
В течение года	<p>Диагностическая работа по запросу учителя, администрации, родителей.</p> <p>Диагностика сотрудников школы.</p>	Все учащиеся, родители, педагоги	<p><b>Используемые методики:</b></p> <p>Диагностика школьной тревожности (Филлипс)</p> <p>Диагностика уровня самооценки (Прихожан)</p> <p>Опросник «Мой класс» (Андреев А.А)</p> <p>Диагностика уровня школьной мотивации (Лусканова Н.Г)</p> <p>Эмоциональное выгорание. «Несуществующее животное»</p> <p>Психогеометрический тест</p>

#### КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Сроки проведения	Форма проведения	С кем проводится работа	Примечание
В течение года.	Индивидуальное	Учителя, родители,	По вопросам развития,

	психологическое консультирование	сотрудники.	обучения и воспитания. А также по личным вопросам.
В течение года.	Консультирование по запросам и результатам диагностик	Учащиеся, родители, классные руководители, администрация.	По вопросам развития, обучения и воспитания, а также по результатам диагностик
В течение года	Консультирование по запросу		Здоровый образ жизни, Негативные психоэмоциональные состояния
В течение года	Консультирование по запросу	Учащиеся, родители, педагоги	Межличностные и групповые конфликты

#### **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.**

В течение года.	Участие в школьных родительских собраниях. Темы: «Особенности адаптации учащихся первого класса» «Возрастные особенности детей 6-7 лет» «Возрастные особенности детей в подростковом возрасте» «Особенности адаптации учащихся 5-го класса» «Курительные смеси. Мифы и реальность» «Как збечьать? Причины	Родители.
-----------------	---	-----------

	<p>детских суицидов»</p> <p>Причины и способы коррекции отклоняющегося поведения у детей с ТНР</p>	
<p>В течение года.</p>	<p>Выступление перед обучающимися на классных часах:</p> <p>«Как предотвратить конфликтные ситуации в классе»</p> <p>«Что сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность»</p> <p>«Познай себя»</p> <p>«Агрессивный человек – слабый человек»</p> <p>«Дорога добра»</p> <p>«Надо мечтать!»</p> <p>«Дружба крепкая не сломается»</p> <p>«Мотивация к обучению»</p> <p>«Полет и падение. Понятие о веществах, способных влиять на психику»,</p> <p>«Риск и ответственность» и т.п.</p> <p>в</p> <p>« Я и мои друзья»</p>	<p>Обучающиеся, классный руководитель.</p> <p style="text-align: center;">Телеканал ТНВ</p>

	<p>«Я и мир вокруг меня»</p> <p>« Я и моя семья»</p> <p>«Мы–дружныйкласс»</p> <p>«здоровый образ жизни–залог успеха и долголетия»</p> <p>участие в телевизионных программах</p>	
--	---	--

### КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

В течение года.	<p>Восстановительная медиация при возникновении конфликта</p> <p>Коррекция памяти, внимания, мышления</p> <p>Индивидуальная и групповая коррекция коммуникативных навыков</p> <p>Коррекция негативных психоэмоциональных состояний – тревожности, страхов и т.д.</p> <p>Индивидуальная коррекционная работа с учащимися 3 б</p>	<p>С использованием компьютерных программ и оборудования темной сенсорной комнаты, оборудования БОС</p>
ноябрь-май		

### ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

В течение года.	<p>Выступление перед обучающимися, родителями и педагогами на классных часах, родительских собраниях и педагогических советах.</p> <p>Проведение кругов сообщества</p> <p>Консультации и беседы (индивидуальные и малыми группами)</p> <p>Демонстрация фильмов и социальных роликов</p>	<p>Профилактика возникновения межличностных и групповых конфликтов</p> <p>Профилактика суицидальных тенденций</p> <p>Профилактика употребления наркотических веществ</p> <p>Профилактика девиантного поведения</p> <p>Профилактика правонарушений в</p>
-----------------	---	---

		школе и вне школы
<b>РАБОТА С СЕМЬЕЙ</b>		
В течение года, по запросу	<p>Диагностика типа родительского отношения</p> <p>Выступления на родительских собраниях</p> <p>Проведение восстановительных программ при наличии конфликта</p> <p>Индивидуальное психологическое консультирование родителей детей с РДА</p> <p>Выступление на родительских собраниях 3б</p>	<p>Диагностика и коррекция нарушений в детско-родительских отношениях</p> <p>Профилактика и коррекция поведенческих нарушений</p> <p>Особенности воспитания детей с ОВЗ</p>
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>		
Январь-май	<p>Детская психологическая служба</p> <p>Служба примирения</p>	<p>Формирование деятельностно направленного детского сообщества</p> <p>Реализация примирительных программ</p>

## **IX. Работа по сохранению и развитию здоровья обучающихся и педагогического коллектива**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка к работе помещений медицинского кабинета.	август	медработник
2.	Составление плана работы кабинета на учебный год 2020-21 учебный год.	до 10 сентября	медработник
3.	Подготовка медицинской документации для работы.	сентябрь	медработник
4.	Укомплектование медицинского кабинета необходимыми расходными материалами, лекарственными	до 20 сентября	медработник зам.директора по АХЧ бухгалтер

	средствами, дезинфицирующими средствами, педикулицидами и т.д..		
5.	Осмотр помещений школы на определение готовности их к приему детей на новый учебный год. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов, колюще-режущих предметов.	август-сентябрь	медработник
6.	Составление режима дня детей в школе.	до 5 сентября	медработник
7.	Прием детей в школу – интернат со сбором анамнеза, тщательным осмотром, заполнением соответствующей документации.	до 5 сентября	медработник
8.	Составление списков детей по группам здоровья.	сентябрь	медработник
9.	Составить списки детей по группам физкультуры (по классам).	до 15 сентября	медработник
10.	Своевременно и качественно оказывать первичную медико-санитарную помощь детям школы-интерната.	постоянно	медработник
11.	Своевременно изолировать детей с обострениями хронических заболеваний или ОРВИ.	постоянно	медработник
12.	Провести стоматологический осмотр учеников по классам.	октябрь	медработник
13.	Составление годового плана проведения профилактических прививок детям школы-интерната по возрастам. Выявление детей с медицинскими отводами, составление списка.	сентябрь-октябрь	медработник
14.	Проведение профилактических	Октябрь-ноябрь	медработник

	мероприятий против гриппа (неспецифических, специфических – вакцинация).		
15.	Проведение медицинского контроля за уроками физкультуры.	в течение года	медработник
16.	Участие в работе педагогических советов. Проведение медико-педагогической работы.	в течение года	медработник
<b>САНИТАРНО ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
17.	Проведение осмотров на педикулез и чесотку всех детей по классам.	понедельник пятница после каникул	медработник
18.	Контроль за проведением санитарно-гигиенических мероприятий детьми по уходу за собой. Привитие детям гигиенических навыков.	1 раз в неделю	медработник
19.	Контроль за санитарным состоянием помещений школы (учебных классов, спален, коридоров, туалетов и т.д.)	ежедневно	медработник
20.	Обход помещений школы-интерната на предмет оценки санитарного состояния, качества уборки, применения моющих и дезинфицирующих средств.	ежедневно	медработник
21.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы-интерната: - работники пищеблока; - педагоги.	по графику	медработник
<b>САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
22.	Проведение бесед с родителями (опекунами) о правилах внутреннего распорядка школы-интерната.	сентябрь	медработник

23.	Проведение индивидуальных бесед с родителями (опекунами) о состоянии здоровья ребенка, выполнение режима дня, гигиенических мероприятий. Рекомендации врача.	постоянно	медработник
24.	Проведение лекций, бесед, занятий с детьми по классам. Использование интерактивных технологий.	в течение года	медработник
25.	Проведение лекций и занятий с педагогическими работниками на медицинские темы.	в течение года	медработник
26.	Участие в заседаниях педагогического совета, обсуждать вопросы, касающиеся медицинской деятельности и санитарно-противоэпидемической безопасности.	в течение года	медработник
27.	Обновление наглядной агитации и санбюллетеней.	в течение года	медработник
28.	Проводить работу с кадрами: - первичные инструктажи на рабочем месте; - контроль за соблюдением личной гигиены и санитарных правил; - навыки работы с дез.средствами; - использование средств индивидуальной защиты; - ношение санитарной и спец.одежды.	постоянно	медработник
29.	Ведение учетно – отчетной документации в медицинском кабинете. Своевременное предоставление	В течение года	медработник

	планов работы и отчетов.		
--	--------------------------	--	--

## Х. План работы библиотеки

### 1. Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным перечнем учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований и контингента учащихся; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; д) утверждение плана на новый учебный год; е) приём и обработка поступивших учебников	Ноябрь  Май  Май       по мере поступления  август
3.	Составление отчетных форм, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. Продолжение работы с ЭФУЛ	Сентябрь

4.	Прием и выдача учебников (по графику) в полном объеме	Май-июнь Август-сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и пособий	Сентябрь
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники»	Сентябрь
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Октябрь, декабрь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	2 раза в год
9.	Работа с резервным фондом учебников - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы	Сентябрь-октябрь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления
2.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов	По мере поступления
3.	Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду: к художественному фонду для обучающихся 2-4 классов, к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников), к фонду учебников (по требованию)	постоянно
4.	Выдача изданий читателям	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7.	Создание и поддержанию комфортных условий для работы читателей	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	На каникулах
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь

## 2. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, читателей	постоянно
2.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
3.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий	Май
4.	Отчет перед ШМО о новых учебниках, поступивших в библиотеку школы	сентябрь
5.	Участие в работе ШМО, подготовка материалов по темам: школьные учебники: выбор, обеспечение и использование	На заседании ШМО
6.	Организация выставки: «Эти книги нам подарили»	По мере поступления
7.	Информирование учителей о новой учебной методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах
8.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
9.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	5 октября, 27 мая
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кл.руководителям)	1 раз в квартал
11.	Проведение бесед со вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	постоянно
12.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	1 раз в четверть
13.	«Чтобы легче было читать» - подбор списков литературы на лето	май

### 3. Библиотечно-информационные знания - обучающимся школы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	1 класс. Тема: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотека, библиотекарь	Декабрь
2.	1 класс. Тема: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу	январь
3.	1 класс. Тема: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге	февраль
4.	2 класс. Тема: Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	октябрь
5.	2 класс. Тема: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление: обложка переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	ноябрь
6.	2 класс. Тема: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист корреспондент, редакция	декабрь
7.	3 класс. Тема: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы	октябрь
8.	3 класс. Тема: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке	Ноябрь
9.	3 класс. Тема: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии	декабрь

10.	4 класс. Тема: О роли книги в жизни общества и формирование великих людей, бережном отношении к книге. Цель: приобщение детей к чтению	октябрь
11.	4 класс. Тема: История книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени	Ноябрь
12.	4 класс. Тема: Искусство книги. Увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, почерк художника, его творческую индивидуальность	декабрь
13.	5 класс. Тема: Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловия. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	январь
14.	5 класс. Тема: Выбор книг в библиотеке. Каталог	февраль
15.	5 класс. Тема: Запись о прочитанном	Март
16.	6 класс. Тема: Выбор книг. Библиограф	январь
17.	6 класс. Тема: Справочная литература	февраль
18.	6 класс. Тема: Периодические издания для младших подростков	март
19.	7 класс. Тема: Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочная литература. Энциклопедии	март
20.	7 класс. Тема: Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе	Март
21.	7 класс. Тема: Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Составление плана. Конспектирование.	Апрель
22.	8 класс. Тема: Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Связь со школьной программой	декабрь
23.	8 класс. Тема: Жанры и виды художественной литературы	январь

24.	8 класс. Тема: Периодические издания для старших подростков	февраль
25.	9 класс. Тема: Алфавитный каталог. Его описание	январь
26.	9 класс. Тема: Систематический каталог. Схема основного авторского описания	февраль
27.	9 класс. Тема: Предметный каталог. Развитие у обучающихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно независимой личности	март
28.	10 класс. Тема: Информационный поиск литературы для реферата. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять	март
29.	10 класс. Тема: Информационный поиск литературы для доклада. Четко знать структуру доклада и уметь грамотно его оформлять	апрель
30.	10 класс. Тема: Информационный поиск на компьютерных программах. Обучение информационно поисковым системам на персональном компьютере	май

## **XI. План мероприятий по противодействию коррупции**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе- интернате, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы	Июнь-август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно

1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы-интерната	Директор Социальный педагог	По мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте школы-интерната странички «Противодействие коррупции»	Директор	постоянно
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Социальный педагог	март
4.4.	Осуществление личного приёма граждан директором школы-интерната	Директор	приемные дни
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	Директор Заместители директора	По мере поступления обращений

	должностными лицами школы-интерната		
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заместители директора	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных <b>Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</b>	Директор,	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.3	Контроль за выполнением мероприятий плана противодействия коррупции	Антикоррупцион ная комиссия	1 раз в полугодие (октябрь, апрель)
6.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	<b>Директор</b> Заместители директора по УВР	<b>постоянно</b>
6.5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием	Директор Заместители	<b>постоянно</b>

	<p>процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 10 классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы-интерната в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	директора по УВР	
6.7	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	<b>Директор школы</b>	<b>январь-август</b>
6.8	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	<b>Директор школы</b>	<b>постоянно</b>
6.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	<b>Директор школы</b>	<b>постоянно</b>

6.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе-интернате при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы	постоянно
6.11	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Июнь, июль
<b>7.</b>	<b>Организация взаимодействия с обучающимися</b>		
7.1	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-10 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы)	Зам. директора по ВР Классные руководители	В течение года
7.2	Общешкольное мероприятие, <i>приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией.</i>	Зам. директора по ВР Классные руководители	Декабрь 2020

## ХII . План работы социальной поддержки обучающихся

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	май, по мере необходимости
2.	Составление плана работы на год.	август
3.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	по мере необходимости
4.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	по мере проведенной работы
6.	Работа по запросам администрации, ОДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.	сентябрь-май
7.	Проведение месячника «Неблагополучная семья»	сентябрь
8.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу
9.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	сентябрь

10.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь
11.	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполных семей,</li> <li>• Многодетных семей,</li> <li>• Малообеспеченных семей,</li> <li>• Неблагополучных семей,</li> <li>• Сирот,</li> <li>• Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ,</li> <li>• Детей-инвалидов.</li> <li>• Дети находящиеся под опекой</li> </ul>	сентябрь
12.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09
13.	<p>Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления:</p> <p>-Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками</p> <p>-Работа с учащимися, стоящими на различных видах учета (За что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа с учащимися во время постановки на учёт)</p> <p>-Работа с детьми девиантного поведения.</p>	октябрь декабрь март
14.	Принимать участие в работе КДН и ЗП района.	по мере необходимости
15.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	сентябрь апрель
16.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	сентябрь-май
17.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время	октябрь декабрь март
18.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и	по запросу

	классных часах, заседаниях Советов профилактики.	
19.	Анализ проделанной работы	по плану

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ОДН, КДН и ЗП И  
ВШУ.**

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь	социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций: -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы. -Цивилизованно решаем конфликты. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния.	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	декабрь	социальный педагог
5.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	сентябрь-май	социальный педагог
6.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с	1 раз в четверть	социальный педагог

	учеником, родителями и классным руководителем).		
7.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года	социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики, -МО классных руководителей.	сентябрь-май	социальный педагог
10.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители психолог
11.	Оказывать помощь детям в организации свободного времени.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	социальный педагог психолог классные руководители
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
15.	Тестирование	по плану	психолог
16.	Изучение психологических особенностей личности	сентябрь-май	психолог социальный педагог
17.	Посещение классных часов, уроков	по мере необходимости	социальный педагог психолог

18.	Посещение на дому учащихся	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог психолог
19.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение заседания Совета профилактики, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.	1 раз в месяц	социальный педагог
21.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	по мере необходимости	психолог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	социальный педагог классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	сентябрь-май	социальный педагог
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по плану и по мере необходимости	социальный педагог классные руководители, инспектор ОДН

4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на заседаниях КДН	сентябрь-май	социальный педагог классные руководители.
5.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	15 мая	зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
6.	Оказывать помощь в организации -занятости детей в каникулярное время, -обеспечение бесплатными путевками в санатории и лагеря в каникулярное время, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители старший организатор
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель, май	классные руководители, социальный педагог
8.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье, - Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
9.	Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов.	октябрь, январь	социальный педагог
10.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы, для индивидуальных бесед.	по плану и по мере необходимости	социальный педагог, администрация школы
11.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог администрация школы

**ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.**

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-май	социальный педагог, администрация школы
3.	Операция "Школа"	ноябрь	социальный педагог, администрация школы
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.	по плану	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители

### РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1	Заседание МО классных руководителей: -нравственное воспитание учащихся, -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании.	ноябрь январь март	социальный педагог психолог заместитель директора по ВР
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог
3	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми	в течение года	классные руководители, социальный педагог

4	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	в течение года	классные руководители, социальный педагог
5	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	по мере необходимости	классные руководители социальный педагог